



CURSO ON-LINE

GESTIÓN DE ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL





PRESENTACIÓN

Las Organizaciones de la Sociedad Civil (OSC) desempeñan un rol esencial en los procesos de desarrollo, por su cercanía a los ciudadanos y su consecuente capacidad de canalizar la participación social de éstos, por su incidencia cada vez mayor en la definición de las prioridades del desarrollo y en la vigilancia y monitoreo de las políticas públicas e, incluso, por su papel creciente como ejecutoras directas de muchas de estas políticas que le son delegadas desde el Estado.

También en el ámbito de la cooperación internacional, las OSC han adquirido un evidente protagonismo en el ejercicio de esa doble función: incidencia sobre los aspectos relacionados con la eficacia y calidad de la Ayuda al Desarrollo y participación directa en la ejecución y seguimiento de programas y proyectos de cooperación impulsados por agencias bilaterales y organismos multilaterales de cooperación.

El reconocimiento de su importancia como actores clave del desarrollo económico y social ha llevado a que en la actualidad existan múltiples iniciativas, especialmente en países con un tejido social y organizativo más débil, destinadas a fortalecer a las OSC y a profesionalizar su gestión.

En este curso se abordan los diferentes roles de las OSC y se analizan de forma eminentemente práctica los diferentes desafíos que habitualmente enfrentan para su gestión, desde los aspectos más generales vinculados al liderazgo, la gestión del cambio y la dirección estratégica, hasta aquellos de carácter más operativo más vinculados con la gestión cotidiana, tales como la gestión de recursos humanos, la estructura organizativa y los procesos de trabajo, la gestión económico-financiera, la comunicación o la gestión de proyectos, entre otros.



DESTINATARIOS

- ▶ El curso está dirigido principalmente a directivos y técnicos de organizaciones de la sociedad civil (ONGD, fundaciones, asociaciones y otras entidades sin ánimo de lucro, etc.) con responsabilidades de gestión organizativa y de programas y proyectos, así como a estudiantes e investigadores en estas materias.



OBJETIVOS

- ▶ Transmitir a los participantes los fundamentos y conceptos principales de la gestión organizativa para su aplicación específica en entidades de la sociedad civil.
- ▶ Facilitar a los participantes herramientas e instrumentos para su aplicación práctica en la dirección y gestión de organizaciones de la sociedad civil.



METODOLOGÍA

El curso, de 120 horas lectivas de duración, se estructura en 5 módulos y 9 unidades temáticas que introducen progresivamente al alumno en la materia, permitiéndole comprender los aspectos esenciales del rol que desempeñan las entidades de la sociedad civil y los elementos clave para su adecuada gestión organizativa en la práctica.

Las unidades temáticas constan de un documento principal acompañado de ejercicios prácticos. Adicionalmente, el alumno dispondrá de recursos complementarios (lecturas, glosarios, material audiovisual, etc.).

Los participantes contarán, en todo momento, con el apoyo de un profesor tutor especialista en la materia, que atenderá sus consultas, corregirá y comentará sus ejercicios, animará los debates y proporcionará las orientaciones necesarias.

Los tutores guiarán al alumno a lo largo de las diferentes dimensiones de la gestión organizativa, mediante la utilización de estudios de caso y supuestos prácticos que posibiliten aplicar diferentes técnicas y herramientas, a medida que estas se transmiten en el curso.

Al finalizar el curso, los participantes deben conocer en profundidad los ámbitos clave para una exitosa gestión de sus organizaciones y las correspondientes herramientas e instrumentos a aplicar en cada caso.



FECHAS

INSCRIPCIÓN: 13 de febrero de 2015. [Plazas limitadas.](#)

INICIO DEL CURSO: 16 de febrero de 2015.

FINALIZACIÓN DEL CURSO: 1 de mayo de 2015.



DIRECCIÓN ACADÉMICA

Luis Cámara López, director de asistencia técnica de la Fundación CIDEAL.



INSCRIPCIÓN

Los interesados en realizar el curso deberán rellenar el siguiente formulario de inscripción: [PINCHE AQUÍ](#)

Una vez cumplimentado el formulario de inscripción, les haremos llegar un correo electrónico confirmando la aceptación de su solicitud de inscripción y podrán proceder a realizar el pago de la matrícula hasta el 13 de febrero de 2015.

Tras realizar la transferencia, por favor remitan el comprobante bancario a la dirección: formacion@cideal.org



MATRÍCULA

El coste de la matrícula es de 425 euros. El pago se efectuará mediante transferencia bancaria a la cuenta:

Titular de la cuenta: Fundación CIDEAL

Referencia: Curso OSC - Febrero 2015

Nº de cuenta: 2100 1642 85 0200110201

Entidad: LA CAIXA

Divisa: Euros

IBAN en formato electrónico: ES1021001642850200110201

IBAN en formato papel: IBAN ES10 2100 1642 8502 0011 0201

BIC: CAIXESBBXXX

Disponible pago con tarjeta de crédito o débito a través de la pasarela segura de pago de la plataforma de formación on-line de CIDEAL (consultar en formacion@cideal.org)



PROGRAMA DE CONTENIDOS

MÓDULOS	TEMAS	FECHAS	CONTENIDOS
Módulo 0	Tema 0		
Funcionamiento de la plataforma de formación on-line de CIDEAL.	Manual del alumno.	16 al 20 de febrero	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Una introducción al Campus CIDEAL de formación on-line.
Módulo I	Tema 1		
Introducción a la gestión de organizaciones de la sociedad civil.	Las organizaciones de la sociedad civil: roles y desafíos para la gestión .	23 al 27 de febrero	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Tipología de organizaciones de la sociedad civil y características principales. ▶ Roles a desempeñar por las organizaciones de la sociedad civil y desafíos para la gestión. ▶ Principales ámbitos de la gestión organizativa: liderazgo y gestión del cambio, dirección estratégica, estructura organizativa, gestión de procesos, gestión de recursos humanos, gestión económico - financiera, comunicación interna y externa, gestión de proyectos.
Módulo II	Tema 2		
El elementos básicos de la gestión organizativa.	Liderazgo, gestión del cambio y dirección estratégica.	2 al 6 de marzo	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Liderazgo. ▶ Gestión del cambio. ▶ Planificación estratégica. ▶ Alianzas estratégicas y trabajo en red.

	Tema 3		
	Introducción a la gestión de programas y proyectos con EBDH.	9 al 13 de marzo	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Modelos de estructura organizativa y funcional. El organigrama de la organización. Estructura centralizada vs descentralización. Estructuras en red. ▶ La gestión por procesos: procesos estratégicos, procesos operativos y procesos de soporte. ▶ Diagramas de procesos. ▶ La mejora continua y la gestión de la calidad.
	Tema 4		
	La gestión de recursos humanos.	16 al 20 de marzo	<ul style="list-style-type: none"> ▶ La planificación de los recursos humanos. ▶ Asignación de funciones y competencias. ▶ Elaboración de perfiles de puestos. ▶ Selección, promoción del personal, salarios, incentivos. ▶ El personal voluntario.
	Tema 5		
	Captación de recursos y gestión económico-financiera	23 al 27 de marzo	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Fuentes de financiación y técnicas de captación de recursos, <i>fundraising</i>. ▶ Gestión económico-financiera. ▶ El presupuesto. ▶ La contabilidad. ▶ Gestión de tesorería.

	Tema 6		
	La comunicación.	30 de marzo al 3 de abril	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Elementos de una estrategia de comunicación e imagen. ▶ El departamento de comunicación de la entidad. ▶ Herramientas y procesos de comunicación externa. ▶ La comunicación interna. ▶ Educación y sensibilización para el desarrollo.
Módulo III	Tema 7		
La gestión de proyectos.	El ciclo de gestión del proyecto.	6 al 10 de abril	<ul style="list-style-type: none"> ▶ El proyecto de desarrollo. Definición y elementos principales. ▶ Fases en el ciclo de gestión del proyecto y contenidos principales: identificación, diseño, ejecución, seguimiento y evaluación de proyectos.
	Tema 8		
	Identificación y diseño de proyectos.	13 al 17 de abril	<ul style="list-style-type: none"> ▶ La identificación de proyectos: análisis de grupos de interés, análisis de problemas, análisis de objetivos y análisis de alternativas. ▶ La matriz de planificación del proyecto y sus principales elementos: lógica de la intervención, indicadores, fuentes de información e hipótesis.

			<ul style="list-style-type: none"> ▶ Programación de actividades: cronograma, asignación de responsabilidades y presupuesto. ▶ Estudio de sostenibilidad.
	Tema 9		
	Ejecución, seguimiento y evaluación de proyectos.	20 al 24 de abril	<ul style="list-style-type: none"> ▶ La ejecución de proyectos. El Plan operativo general y planes operativos anuales. ▶ Movilización de recursos. ▶ Compras, adquisiciones y licitaciones. ▶ El seguimiento físico, financiero y presupuestario y los informes de seguimiento. ▶ La evaluación de proyectos: criterios de evaluación. ▶ La gestión de una evaluación en la práctica.
	Módulo IV		
	Ejercicio práctico fin de curso.	27 de abril al 1 de mayo	Cada alumno desarrollará un trabajo o ejercicio práctico final sobre alguna de las materias impartidas en el curso siguiendo las indicaciones de su profesor-tutor.



MÁS INFORMACIÓN

formacion@cideal.org / (+34) 91 553 84 88